**Кодекс понашања**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кодекс понашања ученика** | |
| ***ДУЖНОСТ УЧЕНИКА ЈЕ ДА:*** | |
| * Редовно похађа наставу и уредно извршава све обавезе у образовно-васпитном процесу; | |
| * Долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитини процес, и то прикладно одевен за наменске активности (неприкладно је долазити у кратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицаама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима, са нечистом и неуредном косом); * Брине о личној хигијени и уредности, односно хигијени просторија у којима се врши обрезовно-васпитна делатност; * У учионици, кабинет или други простор где се изводи образовно-васпитни рад улази тек по одобрењу наставника или сарадника у настави; | C:\Documents and Settings\Stef\Desktop\images.jpg |
| * Користи искључиво улаз за ученике ; * Долази у школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту спреман за почетак; * Обавештава одељенског старешину да је болестан, а изостанак правда искључиво лекарским оправдањем, најкасније 7 дана од дана повратка на наставу; * Унапред тражи сагласност одељенског старешине за одсуствовање са наставе због других ваншколских активности (културних, спортских); | C:\Documents and Settings\Stef\Desktop\images1.png |
| * Дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и у другим облицима образовано-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности; * Наставницима, другим запосленима и другим одраслим лицима у школи се обраћа са Ви, уз пуно уважавање и поштовање; * Поштује личност других ученика |  |
| * Доноси на час уџбенике, свеске и прибор потребан за реаолизацију наставних садржаја; * Сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора; * Нађене туђе ствари у школском дворишту, учионици и осталим просторијама школе одмах преда дежурном наставнику или наставнику који је присутан на часу; * Чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе; |  |
| * Пристојно се понаша и када није у школи; | |
| * Чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа; | |
| * Родитељу/старатељу даје на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, сведочанство на крају године и друго. | |
| ***Ученику је у школи забрањено да:*** | |
| * Касни на час, напушта час или другу школску активност без дозволе предметног наставника или другог запосленог који изводи школску активност; | |
| * За време наставе нарушава ред и тишину у школској згради и школском дворишту, као и на свим другим местима где се изводи образовано-васпитни рад; | |
| * Уноси одужје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини; | |
| * Пропагира деловање и рад секти; | |
| * Алкохол и наркотике који могу угрозити здравље ученика уноси, односно користи у школском дворишту, школским просторијама, на излетима, екскурзијама, и свим осталим активностима уорганизацији школе; | |
| * Употребљава непримерене речи (псовке, погрдне изразе); | |
| * Самовољно решава међусобне сукобе употребом физичке силе; | |
| * Прети и омаловажава личност других ученика, наставника и других запослених у школи; | |
| * Конзумира семенке, гуму за жвакање и сличне производе у учионици и ходницима; | |
| * Користи техничке и екектронске направе као што су мобилни телефон, таблет или друга средства комуникације и ласерску технику којом се ремети рад на часу; | |
| * Неовлашћено чини фотографске и тонске записе запослених и других ученика; | |
| * Улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења; | |
| * Задржава се у ходницима школе за време часа; | |
| * За време одмора при мењању учионица, на степеништу и у ходницима прави гужву, буку или се гура чиме би могао да угрози своју безбедност али и безбедност других ученика и запослених у школи; | |
| * Преправља податке у исправама које издаје школа. | |

|  |
| --- |
| **Кодекс понашања родитеља/старатеља** |
| * Уласком у школу поштује се кућни ред школе и Кодекс понашања; |
| * Поштују се термини за пријем родитеља/старатеља код одељенског старешине или предметног наставника; |
| * При уласку у школу предаје се лична карта на увид дежурном ученику и саопштава разлог посете; |
| * У школске просторије долази у прикладној одећи (непримерено је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...); |
| * Комуникација са особљем школе је примерена а понашање адекватно; |
| * Сви проблеми се решавају кроз конструктивну комуникацију са међусобним уважавањем и толеранцијом и поштовањем саговорника; |
| * Редовним посетама родитељским састаницима, Савету родитеља и индивидуалним разговорима са одељенским старешином (најмање један пут у току месеца) постиже се благовремено информисање о свим дешавањима у школском животу ученика (оцене, понашање, изостанци); |
| * Не игноришу се потенцијални проблеми ученика – реагује се превентивно и благовремено; |
| * У зависности о специфичности појединих проблема тражи се и прихвата помоћ надлежних служби у школи (педагог, психолог, помоћних директора, директор, секретар...); |
| * Одзив родитеља/старатеља на позив одељенског старешине или школе је обавезан; |
| * Наставно особље ни одељенски старешина обавештавају се благовремено о свим битним чињеницама везаним за ученика (оцене, понашање, изостанци...), као и о разлозима изостајања ученика из школе; |
| * Одељенски старешина се благовремено обавештава у случају дужег одсуствовања ученика са наставе када се ради о болести (најкасније другог дана о дана изостајања ученика са наставе); |
| * Поштује се рок за правдање изостанака ученика (7 дана по повратку са боловања), а изостанци се правдају лекарским уверењем; |
| * За одсуствовање ученика са наставе због ваншколских обавеза (разних спортских и других такмичења) у трајању до три дана, унапред се тражи дозвола одељенског старешине или Наставничког верћа уколико ангажовање ученика траје дуже од три дана; |
| * Чува школску имовину и имовину свих оних који у школи уче и раде; |
| * Уколико ученик начини материјалну штету током боравка у школи, родитељи/старатељ је дужан да ту штету надоканди; |
| * Деца у школи доносе скупоцене предмете на сопствену одговорност и одговорност родитеља/старатеља; |
| * Обавештава се одељенски старешина сваки пут када родитељ/старатељ има сазнање о насиљу или када се примети да се насиље дешава међу ученицима; |
| * Поштују се и примењују остале обавезе садржане у Правилима понашања у школи;     ***Не заборавимо да смо сви ми модел понашања деци!*** |

|  |
| --- |
| **Кодекс понашања наставника** |
| * Наставник је дужан да долази на посао 15 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напушта час раније, дужан је да обавести директора и помоћника директора); |
| * Наставник је дужан да се придржава прописаног распореда часова: редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности; |
| * У школу и на наставу долази прикладно одавен; |
| * Наставних треба да користи адекватан речник у комуникацији са учениицима и запосленима; |
| * Својим изгледом и понашањем наставник треба адектватно да презентује своје занимање и школу |
| * Радници школе треба међусобно да се уважавају; |
| * Са ученицима и родитељима/старатељима не треба коментарисати рад колега; |
| * Личност ученика и родитеља/старатеља треба поштовати, а не омаложавати; |
| * У односу са ученицима треба примењивати технике ненасилне комуникације – не треба поступати са позиције ауторитета; |
| * У школу је забрањено уносити оружије и оруђе; |
| * Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу; |
| * Наставници заједно са ученицима треба да воде раучуна о школској имовини; |
| * Дежурни наставник је дужан да долази 30 минута пре почетка наставе и да води књигу дежурства; |
| * Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе, буде у школском дворишту а да у току наставе обилази ходнике школе; |
| * Приликом оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања а не понашање или неке друге карактеристике ученика; |
| * Наставник треба благовремено да води школску евиденицију о свом раду; |
| * Наставник не сме да искључи ученика са наставе сем у изузетним ситуацијама када га упућује у стручну службу школе код директора или помоћника директора; |
| **Одељењски старешина дужан је да:** |
| * Прати рад и развој ученика свог одељења; |
| * Сарађује са родитељима/старатељима, наставницима, стручном службом, помоћницима директора, директором; |
| * Брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школским приредбама, игранкама); |
| * Редовно води Дневник рада са одељењем, Књигу евиденције о образовно-васпитном раду (педагошку свеску) ; |
| * Одреди термин за индивидуални разговор са родитељима/старатељима; |
| * Уколико се не придржава овог кодекса, наставних подлеже дисциплинској мери. |