**Кодекс понашања**

|  |
| --- |
| **Кодекс понашања ученика** |
| ***ДУЖНОСТ УЧЕНИКА ЈЕ ДА:*** |
| * Редовно похађа наставу и уредно извршава све обавезе у образовно-васпитном процесу;
 |
| * Долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитини процес, и то прикладно одевен за наменске активности (неприкладно је долазити у кратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицаама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима, са нечистом и неуредном косом);
* Брине о личној хигијени и уредности, односно хигијени просторија у којима се врши обрезовно-васпитна делатност;
* У учионици, кабинет или други простор где се изводи образовно-васпитни рад улази тек по одобрењу наставника или сарадника у настави;
 | C:\Documents and Settings\Stef\Desktop\images.jpg |
| * Користи искључиво улаз за ученике ;
* Долази у школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту спреман за почетак;
* Обавештава одељенског старешину да је болестан, а изостанак правда искључиво лекарским оправдањем, најкасније 7 дана од дана повратка на наставу;
* Унапред тражи сагласност одељенског старешине за одсуствовање са наставе због других ваншколских активности (културних, спортских);
 | C:\Documents and Settings\Stef\Desktop\images1.png |
| * Дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и у другим облицима образовано-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
* Наставницима, другим запосленима и другим одраслим лицима у школи се обраћа са Ви, уз пуно уважавање и поштовање;
* Поштује личност других ученика
 |  |
| * Доноси на час уџбенике, свеске и прибор потребан за реаолизацију наставних садржаја;
* Сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
* Нађене туђе ствари у школском дворишту, учионици и осталим просторијама школе одмах преда дежурном наставнику или наставнику који је присутан на часу;
* Чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
 |  |
| * Пристојно се понаша и када није у школи;
 |
| * Чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
 |
| * Родитељу/старатељу даје на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, сведочанство на крају године и друго.
 |
| ***Ученику је у школи забрањено да:*** |
| * Касни на час, напушта час или другу школску активност без дозволе предметног наставника или другог запосленог који изводи школску активност;
 |
| * За време наставе нарушава ред и тишину у школској згради и школском дворишту, као и на свим другим местима где се изводи образовано-васпитни рад;
 |
| * Уноси одужје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини;
 |
| * Пропагира деловање и рад секти;
 |
| * Алкохол и наркотике који могу угрозити здравље ученика уноси, односно користи у школском дворишту, школским просторијама, на излетима, екскурзијама, и свим осталим активностима уорганизацији школе;
 |
| * Употребљава непримерене речи (псовке, погрдне изразе);
 |
| * Самовољно решава међусобне сукобе употребом физичке силе;
 |
| * Прети и омаловажава личност других ученика, наставника и других запослених у школи;
 |
| * Конзумира семенке, гуму за жвакање и сличне производе у учионици и ходницима;
 |
| * Користи техничке и екектронске направе као што су мобилни телефон, таблет или друга средства комуникације и ласерску технику којом се ремети рад на часу;

 |
| * Неовлашћено чини фотографске и тонске записе запослених и других ученика;
 |
| * Улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
 |
| * Задржава се у ходницима школе за време часа;
 |
| * За време одмора при мењању учионица, на степеништу и у ходницима прави гужву, буку или се гура чиме би могао да угрози своју безбедност али и безбедност других ученика и запослених у школи;
 |
| * Преправља податке у исправама које издаје школа.
 |

|  |
| --- |
| **Кодекс понашања родитеља/старатеља** |
| * Уласком у школу поштује се кућни ред школе и Кодекс понашања;
 |
| * Поштују се термини за пријем родитеља/старатеља код одељенског старешине или предметног наставника;
 |
| * При уласку у школу предаје се лична карта на увид дежурном ученику и саопштава разлог посете;
 |
| * У школске просторије долази у прикладној одећи (непримерено је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...);
 |
| * Комуникација са особљем школе је примерена а понашање адекватно;
 |
| * Сви проблеми се решавају кроз конструктивну комуникацију са међусобним уважавањем и толеранцијом и поштовањем саговорника;
 |
| * Редовним посетама родитељским састаницима, Савету родитеља и индивидуалним разговорима са одељенским старешином (најмање један пут у току месеца) постиже се благовремено информисање о свим дешавањима у школском животу ученика (оцене, понашање, изостанци);
 |
| * Не игноришу се потенцијални проблеми ученика – реагује се превентивно и благовремено;
 |
| * У зависности о специфичности појединих проблема тражи се и прихвата помоћ надлежних служби у школи (педагог, психолог, помоћних директора, директор, секретар...);
 |
| * Одзив родитеља/старатеља на позив одељенског старешине или школе је обавезан;
 |
| * Наставно особље ни одељенски старешина обавештавају се благовремено о свим битним чињеницама везаним за ученика (оцене, понашање, изостанци...), као и о разлозима изостајања ученика из школе;
 |
| * Одељенски старешина се благовремено обавештава у случају дужег одсуствовања ученика са наставе када се ради о болести (најкасније другог дана о дана изостајања ученика са наставе);
 |
| * Поштује се рок за правдање изостанака ученика (7 дана по повратку са боловања), а изостанци се правдају лекарским уверењем;
 |
| * За одсуствовање ученика са наставе због ваншколских обавеза (разних спортских и других такмичења) у трајању до три дана, унапред се тражи дозвола одељенског старешине или Наставничког верћа уколико ангажовање ученика траје дуже од три дана;
 |
| * Чува школску имовину и имовину свих оних који у школи уче и раде;
 |
| * Уколико ученик начини материјалну штету током боравка у школи, родитељи/старатељ је дужан да ту штету надоканди;
 |
| * Деца у школи доносе скупоцене предмете на сопствену одговорност и одговорност родитеља/старатеља;
 |
| * Обавештава се одељенски старешина сваки пут када родитељ/старатељ има сазнање о насиљу или када се примети да се насиље дешава међу ученицима;
 |
| * Поштују се и примењују остале обавезе садржане у Правилима понашања у школи;

***Не заборавимо да смо сви ми модел понашања деци!*** |

|  |
| --- |
| **Кодекс понашања наставника** |
| * Наставник је дужан да долази на посао 15 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напушта час раније, дужан је да обавести директора и помоћника директора);
 |
| * Наставник је дужан да се придржава прописаног распореда часова: редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;
 |
| * У школу и на наставу долази прикладно одавен;
 |
| * Наставних треба да користи адекватан речник у комуникацији са учениицима и запосленима;
 |
| * Својим изгледом и понашањем наставник треба адектватно да презентује своје занимање и школу
 |
| * Радници школе треба међусобно да се уважавају;
 |
| * Са ученицима и родитељима/старатељима не треба коментарисати рад колега;
 |
| * Личност ученика и родитеља/старатеља треба поштовати, а не омаложавати;
 |
| * У односу са ученицима треба примењивати технике ненасилне комуникације – не треба поступати са позиције ауторитета;
 |
| * У школу је забрањено уносити оружије и оруђе;
 |
| * Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу;
 |
| * Наставници заједно са ученицима треба да воде раучуна о школској имовини;
 |
| * Дежурни наставник је дужан да долази 30 минута пре почетка наставе и да води књигу дежурства;
 |
| * Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе, буде у школском дворишту а да у току наставе обилази ходнике школе;
 |
| * Приликом оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања а не понашање или неке друге карактеристике ученика;
 |
| * Наставник треба благовремено да води школску евиденицију о свом раду;
 |
| * Наставник не сме да искључи ученика са наставе сем у изузетним ситуацијама када га упућује у стручну службу школе код директора или помоћника директора;
 |
| **Одељењски старешина дужан је да:** |
| * Прати рад и развој ученика свог одељења;
 |
| * Сарађује са родитељима/старатељима, наставницима, стручном службом, помоћницима директора, директором;
 |
| * Брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школским приредбама, игранкама);
 |
| * Редовно води Дневник рада са одељењем, Књигу евиденције о образовно-васпитном раду (педагошку свеску) ;
 |
| * Одреди термин за индивидуални разговор са родитељима/старатељима;
 |
| * Уколико се не придржава овог кодекса, наставних подлеже дисциплинској мери.
 |