|  |  |
| --- | --- |
|  **fin znak UMANJENO** | **Oсновна школа ,,Ђорђе Малетић''****Маршала Тита 1****26346 Јасеново****Тел./факс 013/855-109****E mail- skolajasenovo@gmail.com****Дел.број: 70/1/25 .02.2022.** |

***ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ***

 ***ОШ „Ђорђе Малетић“Јасеново***

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Табеларни преглед стручног усавршавања у установи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања за које је надлежна установа). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |
| --- |
| **1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примењени иновативни поступци и средства** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Припрема и реализација угледног, корелативног и тематског часа (часова, 2-3часа) | **8** | Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљених иновативних поступака и средстава; Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација. | Писана припрема за час или активност; Наставни материјали у прилогу; Евалуациони листови ученика; Евалуациони листови присутних наставника; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставеЗаписник стручног већа из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент помоћник  | **4** | Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа. Попуњавање евалуационих листа;Учешће у дискусији. | Писани извештај о помоћи у реализацији угледног часа; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставеЗаписник стручног већа из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија на угледном часу | **1+1** | Присуствовање; Бележење утисака о посећеном часу или активности; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Евиденција присутних; Списак ученикаИзвештај о дискусији о часу - активностиЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Припрема и реализација тематског дана(4-5 часова) | **8** | Писање припреме за час; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљених иновативних поступака и средстава; Припрема наст.материјала Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација. | Писана припрема за час или активност; Наставни материјали у прилогу; Евалуациони листови ученика; Евалуациони листови присутних наставника; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставеЗаписник стручног већа из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент помоћник (4-5часова) | **6** | Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа. Попуњавање евалуационих листа;Учешће у дискусији. | Писани извештај о помоћи у реализацији угледног часа; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставеЗаписник стручног већа из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија(4-5 чассова) | **2+2** | Присуствовање; Бележење утисака о посећеном часу или активности; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Евиденција присутних; Списак ученикаИзвештај о дискусији о часу - активностиЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Организација и реализација радионица на одређену тему | **5** | Писање припреме за радионицу; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљених иновативних поступака и средстава; Припрема наст.материјала Реализација радионице; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација. | Писана припрема за радионицу или активност; Наставни материјали у прилогу; Евалуациони листови ученика; Евалуациони листови присутних наставника; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставе, из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија | **1+1** | Присуствовање; Бележење утисака о посећеној радионици или активности; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Евиденција присутних; Списак ученикаИзвештај о дискусији о радионици - активностиЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **2.Презентација(излагање) стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**  |
| Активност | Број сати | Опис активности  | Докази: |
| Излагач  | **4** | Писање припреме за излагање; Организација излагања Припрема презентације – по потреби; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа могућности примене; | Припрема за излагање; Презентација Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијумаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац -учесник | **1** | Присуство,учешће у дискусији,анализа могућности за примене у сопственој пракси  | Eвиденција присутних; Записник са састанка стручних органа Школе Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичкогматеријала из области образовања и васпитања** |
| Активност  | Број сати | Опис активности  | Докази: |
| Излагач  | **6** | Писање припреме приказа; Организација активности; Презентација приказа  | Припрема за излагање; Презентација Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијумаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац и дискусија  | **1** | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси. | Eвиденција присутних; Записник са састанка стручног органа Школе.Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **4. Приказ, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја**  |
| Активност  | Број сати | Опис активности  | Докази: |
| Излагач  | **8** | Припрема приказаПрезентација мултимедијалнихн садржаја | записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијумаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац  | **1** | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси  | Списак учесникаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **5. Публиковање и презентација стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, акредитованих програма стручног усавршавања, акредитованих стручних скупова,рецензије...** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Аутор/коаутор Излагач(рада у стручном часопису) | **15** | Објављивање рада у стручном часопису / листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи | Копија странице књиге, часописа, листа, која доказује ауторство; Сажетак објављеног рада.записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијумаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коаутор Излагачреферат на конгресу | **20** | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи | Књига резимеа са Конгреса,конференције….Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге | **15** | Рецензија уџбеника или стручне књиге  | УговорЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства | **20** | Реферат на конгресу, конференцији,симпозијуму; Писана припрема за презентовање у установи. | Књига резимеа са Конгреса,конференције….Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавањаАкредитовање програма | Фотокопија дела каталога у коме се налази програмЗаписник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Акредитација стручног скупа трибине,конгреса,летње и зимске школе,округлог стола | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавања; Акредитовање програма  | -Фотокопија дела каталога у коме се налази програм-Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац учесник(за све претходне активности) | **1** | Присуство,учешће,дискусија,анализа | -Списак учесника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и****афирмацији образовно васпитног процеса**  |
| **Активност**  | **Број** **сати** | **Опис активности**  | **Докази:** |
| Руководилац ауторског истраживања /истраживачког пројекта | 20 | Планирање истраживања; Организација истраживања; Руковођење истраживањем; Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање рада школе | Нацрт истраживања Задужења у истраживачком пројектуЕвиденција у централном регистру СУ у  |
| Учесник у истраживању/ истраживачком пројекту | **10**  | Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту. | Нацрт истраживањаЗадужења у истраживачком пројекту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Објављивање/ публиковање ауторског истраживања/ истраживачког пројекта | **10** | Публиковање истраживања; Писана припрема за презентовање; Презентовање у установи, Дискусија и анализа. | Фотокопија објављеног чланкаЗаписник са седнице Наставничког већа,Стручног већа или Пефагошког колегијума(презентација) |
| Слушалац  | **1+1**  | Присуство, учешће, дискусија, анализа | Извештај о подели задатака у истраживачком тиму; Извештај о реализацији задатака у оквиру тима; |
| Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд... | 6 | Планирање активности; Организација активности; Писана припрема за предавање у вези са активношћу; Реализација предавања у оквиру активности; Анализа и дискусија активности. | Извештаји |
| Координатор истраживањаЧланови тима  | 155 | Планирање истраживањаОрганизација истраживањаАнгажовање у истраживачком пројектуПланирање истраживањаОрганизација истраживањаАнгажовање у истраживачком пројекту | Нацрт истраживањаЕвиденција у централном регистру СУ у школиНацрт истраживањаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

\*Слушалац добија 1+1 само на основу евиденције присутних и записника о учешћу у анализи или дискусији

|  |
| --- |
| **7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;Годишњим планом рада школе** |
| **Активност**  | **Број** **сати** | **Опис активности**  | **Докази:** |
| Вођа- аутор стручне посете / или студијског путовања | 6 | Планирање активностиОрганизација посетеПисање извештајаПрезентовање у установи | Уговор о изведеној посети,Студијском путовањуЗаписник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учесник стручне посете/ студијско путовање | **2** | Присуство, учешће,дискусија,анализа | План студијског путовања са нагласком ка циљу; Анализа и извештај о реализацији са проценом могућих развојних ефеката на образовну праксу у нашој школи |

|  |
| --- |
| **8. Обука наставника у школи** |
| Активност  | Број сати | Опис активности  | Докази: |
| Аутор и извођач интерног семинара СУ у школи(трајање најмање 4 сата) | **15** **по семинару** | Планирање активностиИзрада сценарија семинараОрганизација семинараПисање извештајаЕвалуација | Сценарио семинараИзвештај о реализованом семинаруРезултати евалуације семинараЗаписник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагишког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистртру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полазник семинара | **6** | Присуство и учешће на семинаруУчешће у дискусијиЕвалуација семинара | Списак учесника семинараЕвиденција у централном регистртру СУ у школи |
| Онлајн обуке на платформама ЗУОВ, Чувам те,STEM,вебинари, трибине,презентацијеуџбеника, дигиталног материјала,... | **број бодова предвиђен од стране организа-тора** | Присуство и учешће на семинаруУчешће у дискусијиЕвалуација семинара | Списак учесника семинараЕвиденција у централном регистртру СУ у школи |
| **Координација активности у****оквиру**манифестација које афирмишу рад Школе ипромовишупримере добрепраксе | **10** | Помоћ у планирању; Помоћ у организацији; Учешће у реализацији  | Извештај координатора о свом раду током припреме и реализације активности, потписан од стране организатора  |
| Учесник  | **2** | Учествује-реализује конкретан задатак  | Извештај учесника, потписан од стране организатора  |

|  |
| --- |
| **9.Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи** |
| Активност  | Број сати  |  Опис активности | Докази: |
| Писање пројеката Координатор | **10** | Израда предлогаПројектне реализације | Писана припрема за Нацрт пројектаЗаписник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)Евиденција у централном регистру уСУ у школи |
| Писање пројектаЧлан пројектног тима | **5** | Учешће у писању /аплицирању | Нацрт пројектаЗаписник са сднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација) |
| Организатор предавања,трибина,смотри,књижевних сусрета,академија)изложби радова у школи, обележавање значајних датумаКоординатор Учесник посетилацОрганизовање одласка ученика у биоскоп,позориште,изложбу,концерте,на спортске и културне манифестације, екскурзијеКоординација рада Ученичког парламента,Вршњачког тима(насиље,ПО) и школског разгласаКоординато-ре Ес дневникаРад са волонтерима  | **4****3****1+1****3****5****5****10****2 месечно** | Планирање активностиОрганизација активностиАнализа активности(Нпр.Фестивал науке,Дечије недеље,Дан старијих особа, Недеље борбе против насиља,Недеља љубави и пријатељства, Светосавска академија, Недеља професионалне оријентације,Новогодишња и Васкршња изложба,Квизови,Годишњи музички концерт хорске и рецитаторске секције,Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље,....)Помоћ у планирањуПомоћ у организацијиУчешће у реализацијиАнализа активностиУчествује,дискутује,анализираПланирање активностиОрганизовање активностиПисање извештаја и анализа и дискусијаПланирање активностиОрганизовање активностиУчешће у активностимаСарадња са ученицима и наставницимаДаје упутства у раду на ес дневникуКоординира рад наставнику на ес дневникуКонтролише,даје упутства наставницима на основу увидаПружање подршке,подучавање,консултације,разговори,вођење документације | Писани план активностиЗаписник са сeднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација)ФотографијеЕвиденција у централном регистру СУ у школиПисани план активностиЗаписник са сднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација)ФотографијеЕвиденција у централном регистру СУ у школиСписак ученикаЕвиденција у централном регистру СУ у школиЕвиденција у централном регистру СУ у школиДневник рада одељења или заједничкакњига Евиденцијеваннаставних активностиГодишњи план рада школеЕвиденцијеваннаставнихАктивностиЕвиденција у централном регистру СУ у школиРешење о именовању координатораЕвиденција у централном регистру СУ у школиДневник рада наставника(напомена)Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **10. Рад са студентима, приправницима и волонтерима** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Менторски рад са наставницима приправницимаРад са студентима на праксиРад са студентима на изради мастер,истраживачких и других радоваРад са волонтерима | **2 по часу****1 по дану****3 по дану****2 месечно** | Извођење наставе на којим је присутан приправникЗаједничко анализирање наставе/конултацијаИзвођење наставе на којима је присутан студентЗаједничко анализирање(консултација)Помоћ у прикупљању податакаКонсултације о концепцији радаЗаједничка анализа добијених резултатаПружање подршке,подучавање,консултације,разговори,вођење документације | Дневник рада наставника ментораЕвиденција ментораЕвиденција у централном регистру СУ у школиДневник рада наставника ментораЕвиденција ментораЕвиденција у централном регистру СУ у школиДневник рада наставника ментораЕвиденција ментораЕвиденција у централном регистру СУ у школиДневник рада наставника ментораЕвиденција ментораЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **11. Такмичења и смотре** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази:  |
| Припрема и учешће ученика на Републичким међународним такмичењима и смотрама | **10** | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења | Евиденција о резултатима ученика на такмичењима; Фотокопиран извештај са такмичењаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Припрема и учешће ученика на Окружним такмичењима и Смотрама | Општински 1(за групу ученика)Окружни 3(освојено место по ученику)Републички 5(освојено место по ученику) | Припремање ученика за градска такмичења и смотре |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри у Школи | **5** | Учешће у реализацији такмичења и смотри  | Потврда надлежне институције да је наставник учествовао у организацији тамичења  |
| Резултати по ученику | ОПШТИНСКО1.место 32.место 23.место 1 | ГРАДСКО1.место 62.место 53.место 4 | РЕПУБЛИЧКО1.место 92.место 83.место 7 |

|  |
| --- |
| 12. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Руководилац/председник стручног актива, удружења,подружнице на нивоу града /општине | 3 по састанку | -Планира активности; -Организација и вођење састанка; -Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); -Представља удружење у јавности; -Информисање чланова о активностима и плановима | Записници ИзвештајиЕвиденција у централном регистру |
| Учесник / члан  | 2 по састанку | Учествовање на састанцима; Учествовање у реализацији активности; | Записници Извештаји |

|  |
| --- |
| **12. Маркетинг школе** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Администратор сајта Помоћник админстратора сајта | **20****10** | Израда и ажурирање сајта установе Пружање помоћи око ажурирања сајта | Веб-сајт установеГодишњи план рада школеЕвиденција у центалном регистру СУ школеВеб-сајт установеГодишњи план рада школеЕвиденција у центалном регистру СУ школе |
| Односи са јавношћу | **3** поактивности(по изјави,интервјуу,гостовању на ТВ...) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.  | Исечци из штампе Снимци гостовања на дисковима Промотивни материјал  |
| Главни уредник у часопису | **20** | Израда материјала у електронском облику Достављање материјала администратору сајта  | Извештај администратора сајта школе о достављеним материјалима |
| Члан тима Уредник у часопису(лектор,ликовни уредник...)Сарадник аутор прилога у школском часописуВођење летописа школе | **1****15****3****15** | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћуЛекторисање текстова,ликовно уређење часописаПисање чланка,коментара,уређење забавне странеПрикупљање материјала,селекција,писање летописа за школску годину | Информације са сајта школеШколски часописЛетопис школеШколски часописЕвиденција у централном регистру СУ у школиШколски часописЕвиденција у централном регистру СУ у школиЛетопис школеЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **13. Рад у радним телима и програмима од националног значаја** |
| Активност  | Број сати | Опис активности  | Докази: |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (Нпр: ПИСА, ТИМСС, Национално тестирање ученика, праћење колега једнаких по позицији и образовању...)  | Извештаји о реализацији програма |
| Члан тима  | 5 | Учешће у реализацији програма од националног значаја | Извештаји |
| Програми/пројекти у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне саоуправе (стратегије, радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ; СЦР; МУП-а; Здравства, Привредне коморе...) | Евиденција у педагошкој документацији  |
| Админстратор електронског дневникаУчешће у реализацији завршног испита,члан окружне комисије,члан школске комисијеУчешће у реализацији завршног испита супервизори,унос података,секретар школеУчeшће у реализацији завршног испита директор | **10****8** **16****24** | Вођење,ажурирање,организација електронског дневника-Дежурство за време завршног испита-Члан окружне комисије за прегледање и бодовање тестова-Члан школске комисијеНаставници,супер-визоринаставници и стр.сарадници који у обављају послове уноса податакасектетар школе за послове у реализацији ЗИДиректор школе за организацију завршног испита као председник школске комисије | - Постојање електронског дневника- Евиденција у централном регистру СУ у школи-Решења о дежурству,-Решење члан окружне комисије за преглед,-Решење члан школске комисије-Евиденција у централном регистру СУ у школи-Решење о обављању послова супервизора на ЗИ-Решење о задужењу за унос података током спровођења ЗИ-Евиденција у централном регистру СУ у школи-Решење о пословима директора на спровођењу ЗИ-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **14. Aктивности које се односе на развијање партнерсгтва са другим установама и развој хоризонталног учења** |
| Активност  | Број сати  | Опис активности  | Докази: |
| Организација и реализација радионица одређену тему и хоризонталног учења на у сарадњи са установама и удружењима  | **4** | Писање припреме за радионицу; Организација простора и времена; Осмишљавање или прилагођавање већ осмишљених иновативних поступака и средстава; Припрема наст.материјала Реализација радионице; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација. | Писана припрема за радионицу или активност; Наставни материјали у прилогу; Евалуациони листови ученика; Евалуациони листови присутних наставника; Извештај о самоевалуацији.Записник стручног већа разредне наставе, из области предметаЕвиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија | **1+1** | Присуствовање; Бележење утисака о посећеној радионици или активности; Попуњавање евалуационих листа; Учешће у дискусији | Евиденција присутних; Списак ученикаИзвештај о дискусији о радионици - активностиЕвиденција у централном регистру СУ у школи |

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе

 Председник школског одбора