|  |  |
| --- | --- |
| **fin znak UMANJENO** | **Oсновна школа ,,Ђорђе Малетић''**  **Маршала Тита 1**  **26346 Јасеново**  **Тел./факс 013/855-109**  **E mail- skolajasenovo@gmail.com**  **Дел.број: 70/1/25 .02.2022.** |

***ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ***

***ОШ „Ђорђе Малетић“Јасеново***

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Табеларни преглед стручног усавршавања у установи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања за које је надлежна установа). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Извођење угледних часова, односно активности непосредног рада са ученицима у којима су примењени иновативни поступци и средства** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Припрема и  реализација  угледног, корелативног и тематског часа (часова, 2-3часа) | **8** | Писање припреме за час;  Организација простора и  времена;  Осмишљавање или  прилагођавање већ  осмишљених иновативних поступака и средстава;  Припрема наст.материјала  Реализација часа;  Сређивање података са  евалуационих листова;  Самоевалуација. | Писана припрема за час или активност;  Наставни материјали у прилогу;  Евалуациони листови ученика;  Евалуациони листови присутних  наставника;  Извештај о  самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе  Записник стручног већа из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент  помоћник | **4** | Помоћ у припреми часа;  Асистенција током извођења часа. Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији. | Писани извештај о помоћи у реализацији угледног часа;  Извештај о самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе  Записник стручног већа из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија на угледном часу | **1+1** | Присуствовање;  Бележење утисака о  посећеном часу или  активности;  Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији | Евиденција присутних;  Списак ученика  Извештај о дискусији о часу - активности  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Припрема и  реализација  тематског дана  (4-5 часова) | **8** | Писање припреме за час;  Организација простора и  времена;  Осмишљавање или  прилагођавање већ  осмишљених иновативних поступака и средстава;  Припрема наст.материјала  Реализација часа;  Сређивање података са  евалуационих листова;  Самоевалуација. | Писана припрема за час или активност;  Наставни материјали у прилогу;  Евалуациони листови ученика;  Евалуациони листови присутних  наставника;  Извештај о  самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе  Записник стручног већа из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент  помоћник  (4-5часова) | **6** | Помоћ у припреми часа;  Асистенција током извођења часа. Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији. | Писани извештај о помоћи у реализацији угледног часа;  Извештај о самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе  Записник стручног већа из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија  (4-5 чассова) | **2+2** | Присуствовање;  Бележење утисака о  посећеном часу или  активности;  Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији | Евиденција присутних;  Списак ученика  Извештај о дискусији о часу - активности  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Организација и реализација радионица на одређену тему | **5** | Писање припреме за радионицу;  Организација простора и  времена;  Осмишљавање или  прилагођавање већ  осмишљених иновативних поступака и средстава;  Припрема наст.материјала  Реализација радионице;  Сређивање података са  евалуационих листова;  Самоевалуација. | Писана припрема за радионицу или активност;  Наставни материјали у прилогу;  Евалуациони листови ученика;  Евалуациони листови присутних  наставника;  Извештај о самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе, из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствова-ње и дискусија | **1+1** | Присуствовање;  Бележење утисака о  посећеној радионици или  активности;  Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији | Евиденција присутних;  Списак ученика  Извештај о дискусији о радионици - активности  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Презентација(излагање) стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | **4** | Писање припреме за  излагање;  Организација излагања  Припрема презентације – по потреби;  Припрема материјала за  присутне;  Реализација;  Анализа могућности примене; | Припрема за  излагање;  Презентација  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума  Евиденција у централном регистру  СУ у школи |
| Слушалац -учесник | **1** | Присуство,  учешће у  дискусији,  анализа могућности за примене у сопственој  пракси | Eвиденција  присутних;  Записник са састанка стручних органа  Школе  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичкогматеријала из области образовања и васпитања** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | **6** | Писање припреме приказа; Организација активности;  Презентација приказа | Припрема за  излагање;  Презентација  Записник са седнице Наставничког већа,  стручних већа или Педагошког колегијума  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац и дискусија | **1** | Присуство;  Учешће у дискусији;  Анализа могућности за  примену у сопственој пракси. | Eвиденција  присутних;  Записник са састанка стручног органа  Школе.  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Приказ, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Излагач | **8** | Припрема приказа  Презентација мултимедијалнихн садржаја | записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац | **1** | Присуство;  Учешће у дискусији;  Анализа могућности  примене у пракси | Списак учесника  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Публиковање и презентација стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, акредитованих програма стручног усавршавања, акредитованих стручних скупова,рецензије...** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Аутор/коаутор Излагач  (рада у стручном часопису) | **15** | Објављивање рада у  стручном часопису / листу; Припрема за презентацију;  Презентовање рада у  установи | Копија странице књиге, часописа, листа, која  доказује ауторство;  Сажетак објављеног  рада.  записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коаутор  Излагач  реферат на конгресу | **20** | Реферат на конгресу,  конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи | Књига резимеа са Конгреса,конференције….  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рецензија  уџбеника или  стручне књиге | **15** | Рецензија уџбеника или  стручне књиге | Уговор  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аутор/коаутор  Књиге,  приручника,  практикума,  наставног  средства | **20** | Реферат на конгресу,  конференцији,симпозијуму;  Писана припрема за  презентовање у установи. | Књига резимеа са Конгреса,конференције….  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Акредитација програма  стручног  усавршавања у години  акредитације | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавања  Акредитовање програма | Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Акредитација стручног скупа трибине,конгреса,летње и зимске школе,округлог стола | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавања;  Акредитовање програма | -Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  -Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац учесник  (за све претходне активности) | **1** | Присуство,учешће,дискусија,анализа | -Списак учесника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**  **афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| **Активност** | **Број**  **сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Руководилац  ауторског  истраживања  /истраживачког  пројекта | 20 | Планирање истраживања; Организација  истраживања;  Руковођење  истраживањем;  Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање рада школе | Нацрт истраживања  Задужења у истраживачком пројекту  Евиденција у централном регистру СУ у |
| Учесник у  истраживању/ истраживачком  пројекту | **10** | Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у  истраживачком пројекту. | Нацрт истраживања  Задужења у истраживачком пројекту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Објављивање/  публиковање  ауторског  истраживања/  истраживачког  пројекта | **10** | Публиковање  истраживања; Писана  припрема за  презентовање;  Презентовање у установи, Дискусија и анализа. | Фотокопија објављеног чланка  Записник са седнице Наставничког већа,Стручног већа или Пефагошког колегијума(презентација) |
| Слушалац | **1+1** | Присуство, учешће,  дискусија, анализа | Извештај о подели задатака у истраживачком тиму;  Извештај о реализацији задатака у оквиру тима; |
| Организовање  предавања,  трибина, смотри, књижевних  сусрета, академија, изложбе у школи итд... | 6 | Планирање активности; Организација активности; Писана припрема за  предавање у вези са  активношћу;  Реализација предавања у оквиру активности;  Анализа и дискусија  активности. | Извештаји |
| Координатор истраживања  Чланови тима | 15  5 | Планирање истраживања  Организација истраживања  Ангажовање у истраживачком пројекту  Планирање истраживања  Организација истраживања  Ангажовање у истраживачком пројекту | Нацрт истраживања  Евиденција у централном регистру  СУ у школи  Нацрт истраживања  Евиденција у централном регистру  СУ у школи |

\*Слушалац добија 1+1 само на основу евиденције присутних и записника о учешћу у анализи или дискусији

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;Годишњим планом рада школе** | | | |
| **Активност** | **Број**  **сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Вођа- аутор  стручне посете / или студијског путовања | 6 | Планирање активности  Организација посете  Писање извештаја  Презентовање у установи | Уговор о изведеној посети,  Студијском путовању  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистру  СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учесник стручне посете/  студијско  путовање | **2** | Присуство,  учешће,дискусија,анализа | План студијског путовања са  нагласком ка  циљу;  Анализа и  извештај о  реализацији са  проценом  могућих  развојних ефеката на образовну  праксу у нашој школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Обука наставника у школи** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Аутор и извођач интерног семинара СУ у школи  (трајање најмање 4 сата) | **15**  **по семинару** | Планирање активности  Израда сценарија семинара  Организација семинара  Писање извештаја  Евалуација | Сценарио семинара  Извештај о реализованом семинару  Резултати евалуације семинара  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагишког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистртру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полазник семинара | **6** | Присуство и учешће на семинару  Учешће у дискусији  Евалуација семинара | Списак учесника семинара  Евиденција у централном регистртру СУ у школи |
| Онлајн обуке на платформама ЗУОВ, Чувам те,  STEM,  вебинари,  трибине,  презентације  уџбеника, дигиталног материјала,... | **број бодова предвиђен од стране организа-тора** | Присуство и учешће на семинару  Учешће у дискусији  Евалуација семинара | Списак учесника семинара  Евиденција у централном регистртру СУ у школи |
| **Координација активности у**  **оквиру**  манифестација које афирмишу рад Школе и  промовишу  примере добре  праксе | **10** | Помоћ у планирању;  Помоћ у организацији;  Учешће у реализацији | Извештај  координатора о  свом раду током припреме и  реализације  активности,  потписан од  стране  организатора |
| Учесник | **2** | Учествује-реализује  конкретан задатак | Извештај  учесника,  потписан од  стране  организатора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи** | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | Докази: |
| Писање пројеката Координатор | **10** | Израда предлога  Пројектне реализације | Писана припрема за Нацрт пројекта  Записник са седнице Наставничког већа,стручних већа или Педагошког колегијума(презентација)  Евиденција у централном регистру уСУ у школи |
| Писање пројекта  Члан пројектног тима | **5** | Учешће у писању /аплицирању | Нацрт пројекта  Записник са сднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација) |
| Организатор предавања,  трибина,  смотри,  књижевних сусрета,  академија)  изложби радова у школи, обележавање значајних датума  Координатор  Учесник  посетилац  Организовање одласка ученика у биоскоп,позориште,изложбу,концерте,на спортске и културне манифестације, екскурзије  Координација рада Ученичког парламента,  Вршњачког тима(насиље,ПО) и школског разгласа  Координато-ре Ес дневника  Рад са волонтерима | **4**  **3**  **1+1**  **3**  **5**  **5**  **10**  **2 месечно** | Планирање активности  Организација активности  Анализа активности  (Нпр.Фестивал науке,Дечије недеље,Дан старијих особа, Недеље борбе против насиља,Недеља љубави и пријатељства, Светосавска академија, Недеља професионалне оријентације,Новогодишња и Васкршња изложба,Квизови,Годишњи музички концерт хорске и рецитаторске секције,Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље,....)  Помоћ у планирању  Помоћ у организацији  Учешће у реализацији  Анализа активности  Учествује,дискутује,анализира  Планирање активности  Организовање активности  Писање извештаја и анализа и дискусија  Планирање активности  Организовање активности  Учешће у активностима  Сарадња са ученицима и наставницима  Даје упутства у раду на ес дневнику  Координира рад наставнику на ес дневнику  Контролише,даје упутства наставницима на основу увида  Пружање подршке,подучавање,консултације,разговори,вођење документације | Писани план активности  Записник са сeднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација)  Фотографије  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Писани план активности  Записник са сднице Наставничког већа,стручног већа или Педагошког колегијума(презентација)  Фотографије  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Списак ученика  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Дневник рада одељења или заједничкакњига  Евиденцијеваннаставних активности  Годишњи план рада школе  Евиденције  ваннаставних  Активности  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Решење о именовању координатора  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Дневник рада наставника(напомена)  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Рад са студентима, приправницима и волонтерима** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Менторски рад са наставницима приправницима  Рад са студентима на пракси  Рад са студентима на изради мастер,истраживачких и других радова  Рад са волонтерима | **2 по часу**  **1 по дану**  **3 по дану**  **2 месечно** | Извођење наставе на којим је присутан приправник  Заједничко анализирање наставе/конултација  Извођење наставе на којима је присутан студент  Заједничко анализирање(консултација)  Помоћ у прикупљању података  Консултације о концепцији рада  Заједничка анализа добијених резултата  Пружање подршке,подучавање,консултације,разговори,вођење документације | Дневник рада наставника ментора  Евиденција ментора  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Дневник рада наставника ментора  Евиденција ментора  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Дневник рада наставника ментора  Евиденција ментора  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Дневник рада наставника ментора  Евиденција ментора  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. Такмичења и смотре** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Припрема и учешће ученика на Републичким међународним такмичењима и смотрама | **10** | Припремање ученика за републичка и  међународна такмичења | Евиденција о  резултатима ученика  на такмичењима;  Фотокопиран извештај са такмичења  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Припрема и учешће ученика на Окружним такмичењима и Смотрама | Општински 1(за групу ученика)  Окружни 3(освојено место по ученику)  Републички 5(освојено место по ученику) | Припремање ученика за градска такмичења и  смотре |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри у  Школи | **5** | Учешће у реализацији  такмичења и смотри | Потврда надлежне  институције да је  наставник учествовао у организацији тамичења |
| Резултати по ученику | ОПШТИНСКО1.место 3  2.место 2  3.место 1 | ГРАДСКО  1.место 6  2.место 5  3.место 4 | РЕПУБЛИЧКО  1.место 9  2.место 8  3.место 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Руководилац/  председник  стручног актива, удружења,подружнице на нивоу града /општине | 3 по  састанку | -Планира активности;  -Организација и вођење  састанка;  -Вођење документације  (извештаји, потписан/оверен списак учесника);  -Представља удружење у  јавности;  -Информисање чланова о  активностима и плановима | Записници  Извештаји  Евиденција у централном регистру |
| Учесник / члан | 2 по  састанку | Учествовање на састанцима; Учествовање у реализацији активности; | Записници  Извештаји |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Маркетинг школе** | | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: | |
| Администратор сајта  Помоћник админстратора сајта | **20**  **10** | Израда и ажурирање сајта  установе  Пружање помоћи око ажурирања сајта | Веб-сајт установе  Годишњи план рада школе  Евиденција у центалном регистру СУ школе  Веб-сајт установе  Годишњи план рада школе  Евиденција у центалном регистру СУ школе | |
| Односи са јавношћу | **3** по  активности  (по изјави,  интервјуу,  гостовању на ТВ...) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења,  израда и дистрибуција  промотивног материјала итд. | Исечци из штампе  Снимци гостовања на дисковима  Промотивни материјал | |
| Главни уредник у часопису | **20** | Израда материјала у  електронском облику  Достављање материјала  администратору сајта | Извештај  администратора сајта школе о достављеним материјалима | |
| Члан тима  Уредник у часопису(лектор,  ликовни уредник...)  Сарадник аутор прилога у школском часопису  Вођење летописа школе | **1**  **15**  **3**  **15** | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу  Лекторисање текстова,ликовно  уређење часописа  Писање чланка,коментара,уређење забавне стране  Прикупљање материјала,селекција,писање летописа за школску годину | | Информације са сајта школе  Школски часопис  Летопис школе  Школски часопис  Евиденција у централном регистру СУ у школи  Школски часопис  Евиденција у централном  регистру СУ у школи  Летопис школе  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Рад у радним телима и програмима од националног значаја** | | | | |
| Активност | Број  сати | Опис активности | | Докази: |
| Координатор  програма од  националног  значаја  (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији  програма од националног значаја (Нпр: ПИСА,  ТИМСС, Национално  тестирање ученика,  праћење колега једнаких по позицији и  образовању...) | | Извештаји о реализацији програма |
| Члан тима | 5 | Учешће у реализацији  програма од националног значаја | | Извештаји |
| Програми/  пројекти у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији  програма/пројекта  локалне саоуправе  (стратегије, радна тела,  Еколошки пројекти,  Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ; СЦР;  МУП-а; Здравства,  Привредне коморе...) | | Евиденција у педагошкој документацији |
| Админстратор електронског дневника  Учешће у реализацији завршног испита,члан окружне комисије,члан школске комисије  Учешће у реализацији завршног испита супервизори,  унос података,  секретар школе  Учeшће у реализацији завршног испита директор | **10**  **8**  **16**  **24** | Вођење,ажурирање,организација електронског дневника  -Дежурство за време завршног испита  -Члан окружне комисије за прегледање и бодовање тестова  -Члан школске комисије  Наставници,супер-визори  наставници и стр.сарадници који у обављају послове уноса података  сектетар школе за послове у реализацији ЗИ  Директор школе за организацију завршног испита као председник школске комисије | - Постојање електронског дневника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи  -Решења о дежурству,  -Решење члан окружне комисије за преглед,  -Решење члан школске комисије  -Евиденција у централном регистру СУ у школи  -Решење о обављању послова супервизора на ЗИ  -Решење о задужењу за унос података током спровођења ЗИ  -Евиденција у централном регистру СУ у школи  -Решење о пословима директора на спровођењу ЗИ  -Евиденција у централном регистру СУ у школи | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14. Aктивности које се односе на развијање партнерсгтва са другим установама и развој хоризонталног учења** | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
| Организација и реализација радионица одређену тему и хоризонталног учења на у сарадњи са установама и удружењима | **4** | Писање припреме за радионицу;  Организација простора и  времена;  Осмишљавање или  прилагођавање већ  осмишљених иновативних поступака и средстава;  Припрема наст.материјала  Реализација радионице;  Сређивање података са  евалуационих листова;  Самоевалуација. | Писана припрема за радионицу или активност;  Наставни материјали у прилогу;  Евалуациони листови ученика;  Евалуациони листови присутних  наставника;  Извештај о самоевалуацији.  Записник стручног већа разредне наставе, из области предмета  Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија | **1+1** | Присуствовање;  Бележење утисака о  посећеној радионици или  активности;  Попуњавање евалуационих листа;  Учешће у дискусији | Евиденција присутних;  Списак ученика  Извештај о дискусији о радионици - активности  Евиденција у централном регистру СУ у школи |

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе

Председник школског одбора